



Hulp bij huishouden
met een PGB



Dat maakt
Stein voor mij
betrokken en vertrouwd

Hulp bij huishouden met een PGB

Na uitgebreid onderzoek hebben wij vastgesteld dat u een probleem heeft met het uitvoeren van een aantal huishoudelijke taken. U bent niet in staat uw probleem zelf of met hulp van anderen (helemaal) op te lossen. Wij hebben vastgesteld dat u een Wmo-voorziening in de vorm van hulp bij het huishouden nodig heeft.

Extern advies

Soms vragen wij tijdens ons onderzoek een extern advies. Het gaat dan meestal om een medisch advies. Hiervoor vragen wij altijd uw toestemming. Soms wordt u opgeroepen op het spreekuur van de medisch adviseur. Wanneer dat nodig is vraagt de medisch adviseur gegevens op bij een behandelend arts. Of wij vinden dat u recht heeft op een Wmo-voorziening hangt onder andere af van de conclusie van de medisch adviseur.

Indicatie

De (nieuwe) indicatie is door onze medewerker met u besproken. Heeft u daar toch nog vragen over of mist u iets, neem dan contact op met onze medewerker. U kunt eventueel ook een kopie opvragen van het onderzoeksrapport dat door onze medewerker is opgesteld.

Gebruikelijke zorg

U krijgt geen hulp wanneer u gezinsleden heeft, zoals een partner of meerderjarige kinderen, die geen beperkingen ervaren en taken van u kunnen overnemen. Er is dan sprake van – zoals wij dat noemen – gebruikelijke zorg. Dit is de zorg waarvan verwacht wordt dat gezinsleden die elkaar geven. Kiezen gezinsleden er voor meer te doen dan wat we 'gebruikelijke zorg' noemen, dan spreken we van mantelzorg. Wanneer wij in het kader van de Wmo extra hulp noodzakelijk vinden, dan betekent dit dat u onvoldoende gebruik kunt maken van gebruikelijke zorg of mantelzorg.

Wijzigingen doorgeven

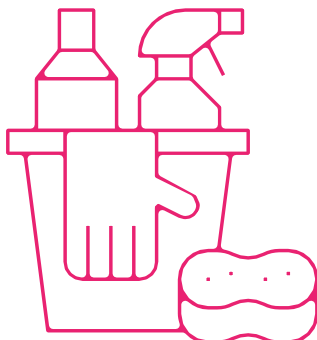
Bij het vaststellen van uw indicatie wordt rekening gehouden met uw gezinssituatie. U bent daarom verplicht direct alles aan ons mede te delen waarvan u kunt weten dat het van invloed kan zijn op uw recht op een Wmo-voorziening. Dit betekent dat u wijzigingen over uw gezondheidssituatie (of van uw huisgenoten), een verhuizing of wijziging in de gezinssituatie (vertrek of komst van een gezinslid of iemand anders die deel uit gaat maken van uw huishouden) onmiddellijk aan ons moet melden.

Hulp vinden

U kunt met uw persoonsgebonden budget (hierna: PGB) voor hulp bij het huishouden allerlei particuliere hulpen, bedrijven, instellingen en organisaties inhuren. U kunt ook familieleden, vrienden en bekenden inhuren. Er zijn allerlei manieren om hulp bij het huishouden te vinden. Vraag in uw netwerk of er mensen bereid zijn voor u te werken. Plaats een oproep in de lokale media. Ook bieden thuiszorgorganisaties en schoonmaakbedrijven vaak speciale mogelijkheden voor mensen met een PGB. Bij deze instellingen kunt u een offerte vragen.

Let op!

Wanneer u voor hulp bij het huishouden een persoon inhuurt die daarvoor in het bijzonder is opgeleid, dan kan dat iemand zijn die voor een thuiszorginstelling werkt, of iemand die als ZZP-er werkt. Controleer of de instelling of ZZP-er ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel.



Keuze voor een PGB

U heeft gekozen voor hulp bij het huishouden in de vorm van een PGB. Dat wil zeggen dat u een budget krijgt waarmee u zelf hulp kunt inhuren. Kiezen voor een PGB betekent: alles zelf (kunnen) regelen. Dat heeft voordelen, maar er zit ook werk aan vast.

Met een PGB bent u automatisch werkgever en zelf verantwoordelijk voor:

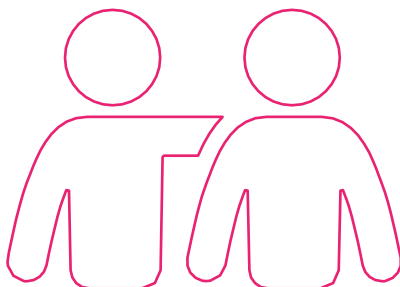
- het vinden van de juiste hulp
- het maken van afspraken met de hulp en het sluiten van een overeenkomst
- het uitbetalen van uw hulp en daar een financiële administratie van bijhouden (lees hierover meer onder de kop 'Wat er allemaal bij komt kijken')

Als persoonsgebonden budget voor hulp bij het huishouden wordt een bedrag beschikbaar gesteld dat afhankelijk is van het aantal uren en minuten per week waarvoor u bent geïndiceerd. Er zijn twee tarieven (zie hiervoor de tarievenlijst op onze site)

-

Ondersteuning vragen

Onderschat niet wat er allemaal komt kijken bij het beheren van een PGB. Lees daarom ook de tekst onder de kop 'Ondersteuning Sociale Verzekeringsbank' goed door. U hoeft het namelijk niet allemaal alleen te doen. Omdat gemeente Stein een overeenkomst heeft met de SVB kunt u voor een aantal zaken een beroep doen op ondersteuning van de SVB. (Lees hierover meer onder de kop 'Ondersteuning door de SVB').



Hoogte PGB

In het indicatieoverzicht dat u bij de beschikking krijgt leest u welk jaarbedrag u krijgt uitgekeerd.

Het budget wordt berekend aan de hand van de geïndiceerde uren en het wel of niet inhuren van een professionele zorgverlener die bij de KvK staat ingeschreven. Op pagina 2 van deze brochure vindt u een overzicht met voorbeelden van budgetten. De tarieven worden per jaar vastgesteld.

De gemeente betaalt het budget aan het begin van iedere nieuwe periode van vier weken uit. De perioden die de gemeente hanteert lopen gelijk met de perioden die het CAK hanteert voor het innen van de eigen bijdrage.

Bij hulp bij het huishouden kunt u ook een professionele kracht inhuren. Dat kan iemand zijn die voor een thuiszorginstelling werkt, maar ook een ZZP-er. Hij/zij hoeft dus niet perse bij een zorgverlener in dienst te zijn.

Let op!

Van dit bedrag moet nog de eigen bijdrage worden betaald.
Lees hierover meer onder de kop 'Eigen bijdrage'.

Let op!

Wanneer u een professionele kracht inhuurt wordt het PGB pas uitbetaald wanneer wij van u een kopie van de overeenkomst met die hulpverlener hebben ontvangen. Controleer of het nummer van de Kamer van Koophandel vermeld staat.

Eigen bijdrage

Voor de ondersteuning die aan u geleverd wordt dient u een eigen bijdrage te betalen. De inning van deze eigen bijdrage is opgedragen aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). Wij zullen uw indicatie doorgeven aan het CAK. Het CAK zal u een factuur sturen om de eigen bijdrage te innen. Uw eigen bijdrage zal maandelijks worden geïnd door het CAK. Meer informatie over de eigen bijdrage en de hoogte hiervan kunt u terugvinden in de Verordening Wmo gemeente Stein, het tarievenoverzicht op onze website en in de bijgevoegde folder.

Wat er allemaal bij komt kijken

Wanneer u met een PGB zelf hulp bij het huishouden inhuurt, bent u automatisch (wel of niet volledig) werkgever. Hieronder leggen wij uit wat dat voor u betekent en wat u allemaal moet regelen.

Schriftelijke overeenkomst afsluiten

In welke vorm u ook hulp inhuurt, u moet altijd een schriftelijke overeenkomst afsluiten. In die overeenkomst legt u vast welke werkafspraken u gemaakt heeft en wat u voor de geleverde diensten betaalt. Het kiezen van de juiste overeenkomst vereist de nodige zorgvuldigheid. De vragen waar u voor komt te staan gaan bijvoorbeeld over het wel of niet afdragen van belastingen en premies voor uw zorgverleners en begeleiders. Omdat dit per overeenkomst kan verschillen, is het raadzaam hier deskundig advies over te vragen.

Goed verzekerd

Als budgethouder kunt u te maken krijgen met wettelijke aansprakelijkheid. Bijvoorbeeld als er iets gebeurt met uw hulp terwijl hij of zij bij u aan het werk is. Uw particuliere verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid dekt dit risico over het algemeen niet. Als budgethouder kunt u ook te maken krijgen met arbeidsconflicten met uw hulpverleners. In dat geval is het verstandig om een rechtsbijstandsverzekering af te sluiten. Lees ook de tekst onder de kop 'Ondersteuning door de Sociale Verzekeringsbank'.

Loon doorbetalen bij ziekte

Werkt uw hulpverlener drie dagen per week of minder voor u, dan geldt een loondoorbetaling van maximaal zes weken. Werkt uw hulpverlener vier dagen per week of meer voor u, dan geldt een loondoorbetaling van maximaal twee jaar. De gemeente moet een regeling treffen zodat deze kosten niet voor uw rekening komen. Lees ook hierover meer onder de kop 'Ondersteuning door de Sociale Verzekeringsbank'.

PGB en de Belastingdienst

Het PGB wordt voor uzelf niet als inkomsten gezien. U hoeft dit dus niet op te geven bij de Belastingdienst. Wanneer u minder dan drie dagen per week hulp bij het huishouden inhuurt bent u ook niet verplicht loonheffing voor uw zorgverlener af te dragen aan de Belastingdienst. U kunt het PGB bruto uitbetalen en uw hulp moet deze inkomsten zelf opgeven bij de Belastingdienst.

Wanneer uw hulp minder dan drie dagen per week bij u werkt, dan kunt u kiezen voor wat genoemd wordt 'opting in' (bij de SVB kunt u hier meer informatie over vragen). In dat geval moet u ook loonheffing en in sommige gevallen werkgeverslasten afdragen aan de Belastingdienst. Werkt uw hulp meer dan drie dagen per week bij u dan moet u altijd loonheffing en werkgeverslasten afdragen aan de Belastingdienst.



Ondersteuning door de Sociale Verzekeringsbank (SVB)

Wat het Servicecentrum PGB voor u kan doen:

- **Hulp bij het regelen van uw zorg**
Omdat de gemeente Stein een overeenkomst heeft met de Sociale Verzekeringsbank, krijgt u gratis advies van de SVB over het kiezen van de juiste overeenkomst.
- **Hulp bij uw salarisadministratie**
U kunt (een deel van) de administratie uitbesteden aan de Sociale Verzekeringsbank. Omdat gemeente Stein een overeenkomst heeft met de SVB, kunt u gratis gebruik maken van deze service.
- **Hulp bij schade of een conflict**
De Sociale Verzekeringsbank heeft een collectieve WA-verzekering en rechtsbijstandverzekering afgesloten. Omdat gemeente Stein een overeenkomst heeft met de SVB, bent u hiervoor automatisch verzekerd.
- **Als uw zorgverlener ziek of zwanger is**
De Sociale Verzekeringsbank betaalt zo nodig de kosten die u moet maken voor vervanging van uw hulp. Gemeente Stein heeft een overeenkomst met de SVB, dus u komt hiervoor automatisch in aanmerking.

Wij raden u aan over de op de hierboven genoemde opsomming contact op te nemen met de SVB. Kijk op www.svb.nl of bel 030 264 82 00

Privacy

Wat u ons vertelt, is strikt vertrouwelijk. Sommige gegevens moeten worden vastgelegd. Dat doen we digitaal. Daarbij houden we ons aan de privacyverklaring deze kunt u vinden op www.gemeentestein.nl. Hieronder geven wij antwoord op belangrijke vragen rondom privacy.

Wat registreren we?

Naast uw naam, adres en burger servicenummer (BSN) registreren we alleen inhoudelijke gegevens over de hulp die u krijgt. Dit vormt het dossier. Deze gegevens zijn ook nodig voor de betaling van de hulp door de gemeente Stein.

Wie mogen deze gegevens zien?

Professionals die bij de hulp betrokken zijn krijgen de informatie die strikt noodzakelijk is. U mag uiteraard het eigen dossier inzien.

Intrekken besluit

Het college kan een besluit dat op grond van de Wmo-verordening is genomen geheel of gedeeltelijk intrekken:

- wanneer niet is voldaan aan de voorwaarden zoals genoemd in de verordening;
- wanneer achteraf blijkt dat de gegevens, op grond waarvan het besluit genomen is, onjuist waren en een andere beslissing zou zijn genomen wanneer de juiste gegevens bekend waren.

Het college kan een voorziening geheel of gedeeltelijk beëindigen:

- wanneer niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in de verordening en / of het Besluit nadere regelgeving.

Terugvorderen

Wanneer het recht op een voorziening is ingetrokken kan op basis daarvan een reeds uitbetaalde financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget worden teruggevorderd.

Bezwaar maken

Wanneer u het niet eens bent met het besluit kunt u hiertegen bezwaar maken. U kunt een gemotiveerd bezwaarschrift sturen naar:

College van Burgemeester en Wethouders
Postbus 15
6170 AA Stein

Het bezwaarschrift moet binnen zes weken na toezending van het besluit worden ingediend.

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en ten minste bevatten:

- uw naam en adres
- de datum van uw bezwaarschrift
- een omschrijving van de beslissing, waartegen u bezwaar maakt
- waarom u het niet met onze beslissing eens bent

Deze gegevens zijn bepaald in artikel 6:5 van de Algemene wet bestuursrecht. Wilt u een kopie van de beschikking met uw bezwaarschrift meesturen?



Adressen

Gemeente Stein
Stadhouderslaan 200
Postbus 15
6171 AA Stein
T 046 435 93 93
www.gemeentestein.nl

Belastingdienst
Vragen over loonbelasting
en premies volksverzekeringen.
T 0800 05 43
www.belastingdienst.nl

CAK
T 0800 1925
www.hetcak.nl

MEE
MEE organisaties geven informatie
en advies aan mensen met een
beperking.

Burgemeester Coonenplein 2
6141 BG Limbricht
T 046 420 14 44
postlimbricht@meezuidlimburg.nl
www.mee.nl

Per Saldo
Per Saldo is de vereniging van
budgethouders in Nederland.
T 0900 742 48 57
www.pgb.nl

SVB Servicecentrum PGB
Modelovereenkomsten, collectieve
verzekeringen (rechtsbijstand,
WA, loondoorbetaling bij ziekte)
en advies op het gebied van
arbeidsrecht.
T 030 26 48 200
www.svb.nl



Dat maakt
Stein voor mij
betrokken en vertrouwd